



REQUERIMENTO DE ADIANTAMENTO 13º SALÁRIO NAS FÉRIAS

A Subsecretaria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Timóteo/MG.

Eu, _____, matrícula _____, servidor(a) público (a) desta municipalidade, venho através deste, requerer o adiantamento da metade do 13º terceiro salário para o mês de _____ que estarei em gozo de férias regulamentares.

Timóteo, _____ de _____ de _____.

Assinatura

Para Uso Exclusivo da SSRH

DEFERIDO

INDEFERIDO MOTIVO: _____

FÉRIAS: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____

DATA: _____ / _____ / _____

ASSINATURA: _____

Observação:

1. O adiantamento será concedido a partir de fevereiro/2022 até o mês (competência) a ser definida para a antecipação geral da 1ª parcela.
2. O prazo limite para protocolar o requerimento na Subsecretaria de Recursos Humanos é até o dia 15 (quinze) do mês anterior ao gozo das férias.